

Renovação de materiais



Renove seus livros e evite atrasos

Você pode acessar a página de Renovação diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Ulife: sua vida acadêmica em um só lugar



Aula Virtual



Material Complementar



Biblioteca

ENTRAR

Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)

Você pode acessar o Ulife Sou Aluno pelo seu computador seguindo o link:

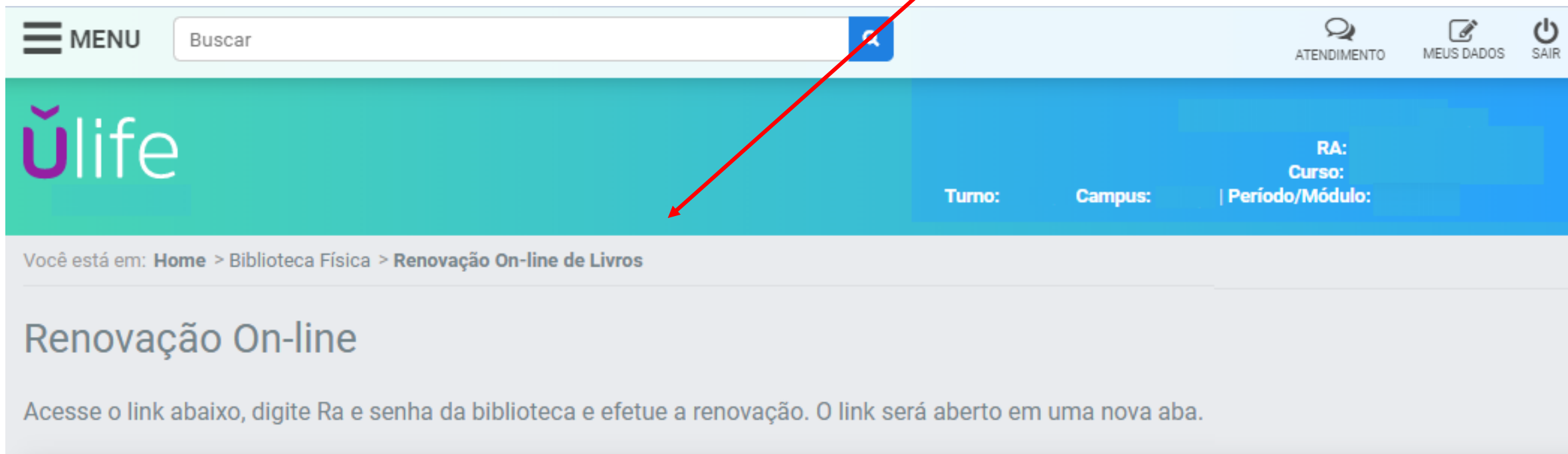
<https://www.ulife.com.br/login.aspx>

Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada



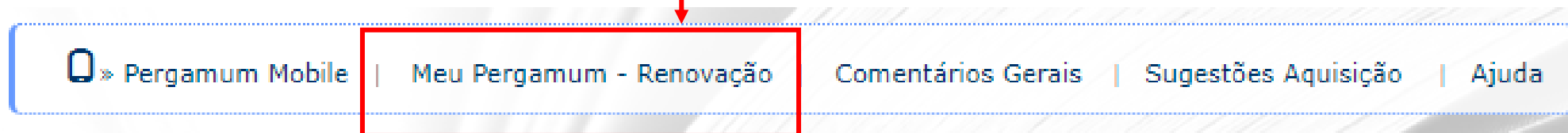
1 Acesse no final da página o ícone de renovação.

2 Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o link correspondente a sua unidade.



3 Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela

- Acesse a página de renovação;
- Esta página também fica disponível nos terminais de consulta;
- Clique no ícone destacado



Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.

An authentication form titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação' on a light blue background. It features two input fields: 'RA:' and 'Senha:'. The 'RA:' field is marked with a red '1' to its left. The 'Senha:' field is marked with a red '2' to its right. Below the fields is a blue button labeled 'Acessar', which is marked with a red '3' to its right. A red arrow points from the text 'onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.' to the 'RA:' input field.

Página de renovação

Meu Pergamum

Logout

Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Dados pessoais

Informativo

Q Títulos pendentes

	1	2	3	4
	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Ícone de renovação	Suspensão parcial (R\$)
Título emprestado	02/07/2020	0 / 3		0

• [Química geral : volume 1 - 2.ed. / 1994 - Livros](#)

1 - Data de devolução
2 - Quantidade de Renovações permitidas
3 - Ícone de renovação
4 - Caso aja multa ou suspensão ficará destacado em vermelho no sistema

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

Pergamum

Dicas:

- Fique atento ao novo prazo de devolução após realizar a renovação de materiais;
- Consulte o limite de renovações disponíveis;
- Se o limite de renovações online for atingido, a próxima renovação deverá ser feita de forma presencial na biblioteca de sua unidade;
- Se o material estiver em atraso o sistema bloqueará automaticamente impedindo a renovação online;
- Sempre que puder renove seus materiais um dia antes da devolução, evite imprevistos;
- Fique atento as datas de devolução;
- Evite suspensões ou multas;
- **Se o material estiver reservado não será possível efetuar a renovação online, será necessário efetuar a devolução do material para que não gere atrasos;**
- Não perca o prazo!



**Para mais
informações
consulte a
biblioteca de sua
unidade.**

