



**CONSELHO SUPERIOR
FACULDADE UNA DE DIVINÓPOLIS
RESOLUÇÃO Nº 01 DE 08 DE ABRIL DE 2015**

*Dispõe sobre o regulamento da Biblioteca
da Faculdade UNA de Divinópolis*

O Presidente do Conselho Superior da Faculdade UNA de Divinópolis, **Prof.º Wilfred Sacramento Costa Junior**, no exercício de suas funções estatutárias e tendo em vista as deliberações constantes na ata da reunião do referido órgão colegiado realizada no dia **08 de abril de 2015**,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Regulamento da Biblioteca da Faculdade UNA de Divinópolis, anexo a esse documento.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Registre-se. Divulgue-se. Cumpra-se.

**Wilfred Sacramento Costa Junior
Presidente Conselho Superior
Diretor da Faculdade UNA de Divinópolis**

FACULDADE UNA DE DIVINÓPOLIS

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

Abril de 2015

FACULDADE UNA DE POUSO ALEGRE
RUA JOÃO BASÍLIO, 420 - CENTRO
POUSO ALEGRE - MG, 37550-000
TELEFONE: (31) 3235-7300



SUMÁRIO

1.	CONCEITO ESTRUTURAL	4
1.1.	Princípios Fundamentais	4
1.2.	Acervo	4
1.2.1.	Organização	4
1.2.2.	Política de Desenvolvimento de Acervo	5
1.2.3.	Biblioteca Digital	6
1.3.	Usuários	7
1.4.	Informatização	7
1.5.	Serviços	7
1.5.1.	Serviço de Empréstimo Domiciliar	7
1.5.2.	Renovação	8
1.5.3.	Reserva	8
1.5.4.	Empréstimo entre Bibliotecas	8
1.5.5.	Malote	8
1.5.6.	Bases de Dados	8
1.5.7.	Acesso a Internet	9
1.5.8.	Referência	9
1.5.9.	Treinamento de Usuários	9
1.5.10.	Normalização de Trabalhos Científicos – Orientação	9



1. CONCEITO ESTRUTURAL

A Biblioteca da Faculdade Una de Divinópolis, é mantida por verbas incluídas anualmente no orçamento do centro de custo a que está subordinada.

O gerenciamento da biblioteca é exercido por uma Bibliotecária, assessorada por um assistente, A profissional Bibliotecária é bacharel em Biblioteconomia, devidamente registrada no Conselho Regional de Classe (CRB-6).

A Biblioteca é depositária de todo o material bibliográfico e especial destinando-se a prover de informações o ensino, a pesquisa e a extensão de acordo com as políticas da Instituição.

A. 1.1. Princípios Fundamentais

A Biblioteca segue normas nacionais e internacionais para o desenvolvimento de suas atividades cujos princípios são:

- Regras universais de controle bibliográfico;
- Democratização do acesso à informação;
- Participação atenta na manutenção da qualidade da informação;
- Maximização do uso de equipamentos;
- Desenvolvimento de programas permanentes de atualização e aperfeiçoamento de pessoal.

B. 1.2. Acervo

1.2.1. ORGANIZAÇÃO

O acervo é organizado pelo sistema CDU “Classificação Decimal Universal”, devidamente sinalizado e de livre acesso para alunos e professores. O acervo é composto por materiais de diversas áreas do conhecimento, mas com foco nas áreas dos cursos que são ofertados no Campus.



O acervo patrimoniado é constituído dos seguintes tipos de obras:

1. Livros
2. Periódicos
3. Normas Técnicas
4. CD Roms

1.2.2. POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE ACERVO

A Política de Desenvolvimento de Acervo define critérios que possibilitam a formação do acervo de acordo com os objetivos da Instituição e a disponibilidade de recursos financeiros, proporcionando o crescimento racional e equilibrado das diferentes áreas do acervo que dão suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

O desenvolvimento e a avaliação do acervo devem ser entendidos como o processo utilizado para se determinar o seu valor e a adequação em função dos objetivos das bibliotecas e da Instituição, possibilitando traçar diretrizes que vão desde a aquisição, acessibilidade e ao descarte de materiais.

A Biblioteca realiza a avaliação do seu acervo por ocasião da aquisição de materiais empregando métodos quantitativos e qualitativos para que os resultados alcancem os objetivos da Política de Desenvolvimento do Acervo, considerando o percentual por área, listas de bibliografias indicadas para os cursos, sugestão dos usuários entre outros.

São considerados no desenvolvimento do acervo os cursos de graduação, pós-graduação e tecnológicos que serão avaliados pelo MEC, novas disciplinas, novos cursos, atualização das obras e áreas de desenvolvimento de pesquisa. A responsabilidade pela seleção do material adquirido é do coordenador de curso e seu corpo docente, dos bibliotecários e diretores.

- **Corpo docente:** o corpo docente deverá contribuir para a formação de boa qualidade do acervo, visto que estes são conhecedores da literatura nas suas respectivas áreas, indicando criteriosamente os materiais a serem adquiridos através do Projeto Pedagógico (PP). Compete ainda ao corpo docente, na figura



do coordenador, enviar os Projetos Pedagógicos, para avaliação da aquisição dos materiais solicitados, respeitando o prazo definido pela Biblioteca Universitária.

- Comunidade Universitária: a comunidade universitária (docente, discente e funcionários) poderá sugerir a compra de materiais com o preenchimento do formulário de Requisição para compra. Estas indicações serão avaliadas pelo bibliotecário do campus e coordenador do respectivo curso de acordo com a disponibilidade orçamentária da Biblioteca.

Além de estabelecer os critérios para seleção, aquisição e avaliação do acervo, a Política de Desenvolvimento de Acervo estabelece também os critérios para desbaste, descarte e conservação do acervo.

1.2.3. BIBLIOTECA DIGITAL

A Faculdade Una de Divinópolis oferece também a Biblioteca Digital (BD), um sistema informatizado que disponibiliza, em meio digital, títulos universitários. O projeto criado em 2014 pela Biblioteca Universitária, em parceria com editoras, tem como intuito auxiliar nas pesquisas e suprir as demandas informacionais dos alunos da Instituição.

As duas plataformas disponíveis, a Biblioteca Digital Pearson e a Minha Biblioteca, contribuem para o aprimoramento e aprendizado do aluno. Com diversos recursos interativos e dinâmicos, a BD Una permite o acesso à informação de forma prática e eficaz, contando atualmente com cerca de 8.300 títulos.

A plataforma está disponível gratuitamente com acesso ilimitado para todos os alunos, professores, funcionários. Seu acesso é disponibilizado pelo Sistema SOL.

A Biblioteca Digital tem como missão disponibilizar ao aluno mais uma opção de acesso aos conteúdos necessários para uma formação acadêmica de excelência através de um meio eficiente, acompanhando as novas tendências tecnológicas. A Faculdade Una de Divinópolis, desta forma, está comprometida com a formação e o desenvolvimento de um cidadão mais crítico e consciente.



C. 1.3. Usuários

A Biblioteca atende tanto aos usuários da comunidade interna (alunos da graduação, pós-graduação, professores e funcionários), como os usuários da comunidade externa – de outras instituições, pesquisadores, alunos de intercâmbio e demais visitantes.

D. 1.4. Informatização

A Biblioteca é gerenciada em suas rotinas pelo *software* Pergamum, programa desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. O Sistema conta com arquitetura cliente/servidor, interface gráfica, programação em *Delphi* e banco de dados relacional *Oracle*. Utiliza o formato *Machine Readable Cataloging* (MARC) – padrão internacional de catalogação. O Pergamum permite a importação e exportação de registros com intercâmbio de informações entre acervos bibliográficos e dispõe de eficientes recursos direcionados para as várias atividades desenvolvidas em bibliotecas, com destaque para os que favorecem a consulta ao catálogo por meio das redes internas e da Internet. O acervo está totalmente inserido no Sistema Pergamum, com possibilidade de acesso à base de dados local e remotamente para consulta (autor, título, assunto e booleana), reserva e renovação on-line através do link: <http:pergamum.una.br>

E. 1.5. Serviços

A Biblioteca tem como objetivo principal, oferecer serviços que colaborem para o aprimoramento e desenvolvimento constante do conhecimento dos usuários, além disso, tem como preocupação a fomentação da leitura e da cultura propondo projetos e ações que promovam o debate e a disseminação de informação.

1.5.1. SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Tabela 1 – Normas para Empréstimo Domiciliar

Usuário	Material	Prazo de Empréstimo	Itens
Aluno Graduação	Livro	7 dias	5
Colaborador	Livro	7 dias	5



Alunos Pós-graduação	Livro	15 dias	5
Professores	Livro	15 dias	5
Todos	Materiais Especiais	2 dias	2
Todos	Obras de Referência	Consulta Local	–
Todos	Obras de Consulta Interna	2 horas	2

1.5.2. RENOVAÇÃO

Local e através da internet. O usuário poderá renovar o material por até três vezes seguidas, se o material não estiver reservado.

1.5.3. RESERVA

Local e informatizada através do Sistema Pergamum, permitindo inclusive a realização da reserva pela Internet.

1.5.4. EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

A Biblioteca firmará convênio para empréstimo entre bibliotecas com as mais importantes instituições de ensino público e privado de Minas Gerais, além de órgãos da administração pública também do Estado de Minas Gerais.

1.5.5. MALOTE

Os usuários da Biblioteca poderão solicitar materiais disponibilizados em qualquer das unidades da Una BH, através de convênio a ser firmado.

1.5.6. BASES DE DADOS

Outras bibliografias são obtidas por meio de base de dados nacionais ou internacionais. Os dados são citações, resumos, textos na íntegra, imagens, estatísticas, etc. A UNA mantém assinatura de base de dados e possui acesso direcionado no site para várias outras de acesso gratuito.



Tabela 2 – Base de Dados Assinada

Bases de Dados	Endereço Eletrônico	Conteúdo
Academic OnFile	http://www.cengage.com.br/parcerias/animaeducacao/	Ciências físicas, tecnologia, medicina, ciências sociais, artes, teologia e literatura.

1.5.7. ACESSO A INTERNET

Os usuários da Biblioteca contam com terminais exclusivos para consulta local dentro e fora da biblioteca além de terminais exclusivos para acesso a internet nos laboratórios.

1.5.8. REFERÊNCIA

Auxiliamos na realização de pesquisas e orientamos os usuários a lidarem com as diversas fontes de informação disponibilizadas atualmente.

1.5.9. TREINAMENTO DE USUÁRIOS

Proporcionamos, durante o atendimento, o treinamento dos usuários com o objetivo de capacitá-los na utilização das fontes de informação disponibilizadas para a comunidade acadêmica da UNA Divinópolis. A expectativa das bibliotecas é de que o usuário utilize esses recursos de forma autônoma, sistematizada e que tenha o bibliotecário como referencial para otimizar suas pesquisas.

1.5.10. NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS – ORIENTAÇÃO

Prestamos serviços de orientação à normalização de trabalhos científicos.